

Рассмотрено
На педагогическом Совете
Протокол № 3
от «23» декабря 2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО УИТ
А.В. Камылин
«23» декабря 2015 года
№ 186 от «23» 12 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14.06.2013г.
- ФГОС по профессиям СПО.

1.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся техникума согласно ФГОС по профессиям СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по профессиям СПО.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются Фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные профессиональные и общие компетенции.

1.6. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей.

1.7 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором училища.

1.8 КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций.

1.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.10 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при успешном ее прохождении им выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.11 Для сдачи промежуточной аттестации обучающимися сессия не предусмотрен.

1.12 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится согласно графика, который утверждается директором техникума после окончания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

1.13 Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен; дифференцированный зачет; зачет.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по всем элементам ОПОП и учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки с учетом обязательной неоднократной аттестации (1 раз в семестр) по физической культуре и иностранному языку (1 раз в год).

2.3 По профессиональным модулям предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного).

2.4 По физической культуре предусматривается обязательная неоднократная (1 раз в семестр) промежуточная аттестация в форме зачета.

2.5 По учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

2.6 По учебной и производственной практике промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

2.7 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8 Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

2.9 При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и зачета

3.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются училищем и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

3.2 Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачтено".

3.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5 Формы проведения зачета и дифференцированного зачета определяются самостоятельно преподавателем конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), которые отражаются в КОС по промежуточной аттестации.

3.6 Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от зачета или дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение всего периода изучения.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам

4.1 Расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (сессий).

4.2 Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений, а также овладение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС.

4.3 К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.4 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.5 Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день после окончания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.6 КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7 На основе разработанного КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена составляются экзаменационные билеты.

4.8 Вопросы к экзамену, а также задания (практические, лабораторные и т.д.) отражаются в КОС.

4.9 Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) определяются КОС.

4.10 В отдельных случаях успевающим обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором училища на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

4.11 Основные условия подготовки к экзамену:

4.11.1 КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задания.

4.11.2 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.12 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

4.12.1 экзаменационные билеты, утвержденные заместителем директора по учебной работе;

4.12.2 наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

4.12.3 экзаменационная ведомость.

4.13 Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине:

4.13.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающимся отводится то количество времени, которое определено КОС.

4.13.2 Экзамены принимаются комиссией, утвержденной приказом директора. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.14 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

4.15 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.16 После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.17 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом училища.

4.18 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.19 На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- трех учебных часов на группу по математике и специальным предметам.

4.20 Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.21 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

4.22 «Неявка» обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена.

4.23 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4.24 Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.25 Оплата преподавателю за экзамены, производится:

4.25.1 Устный экзамен из расчета 0,25 часа на одного обучающегося;

4.25.2 Письменный экзамен из расчета не более 3 часов на учебную группу и проверка из расчета 0,25 часа на количество обучающихся;

4.25.3 Экзамен по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям из расчета 0,75 часа на одного обучающегося.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1 Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

5.2 На экзамен (квалификационной) по профессиональному модулю отводится 1 день. В состав экзаменационной комиссии необходимо включать представителя работодателя.

5.3 Formой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

5.4 Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», оценка выставляется по 5-ти бальной системе.

5.5 Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех разделов: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, входящих в данный профессиональный модуль.

5.6 Оплата преподавателю за экзамены, производится из расчета 0,75 часа на одного обучающегося.

5.7 Форма проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и задания определяются КОС.

6. Порядок ликвидации академических задолженностей и повышение оценки

6.1 По завершении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, допускается с разрешением заместителя директора по учебной работе к пересдаче в установленные сроки, в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

6.2 Пересдача промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым получена неудовлетворительная оценка, осуществляется в течение месяца после проведения промежуточной аттестации.

6.3 Пересдача экзаменов, по которым получена неудовлетворительная оценка, и сдача академических задолженностей по дисциплинам, не выносимым на экзамены, осуществляется на основании графиков, составленных заместителем директора по учебной работе. Графики доводятся до сведения обучающихся и преподавателей в течение трех дней после окончания экзаменов. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и обучающемуся предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся отчисляется из училища.

6.4 В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании заявления обучающегося (и медицинской справки) может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

6.5 Пересдача экзаменов или зачетов на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам, может быть осуществлена при отсутствии неудовлетворительных оценок в течение 10 дней после окончания экзаменов с разрешением заместителя директора по учебной работе на основании заявления обучающегося. В этом случае обучающемуся выдается направление на экзамен и устанавливает срок сдачи экзамена. Окончательной оценкой является оценка, полученная при пересдаче.

6.6 На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее.

6.7 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практик данного курса.

6.8 Обучающиеся, осваивающие основные программы среднего профессионального образования, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

6.9 Вопросы перевода на следующий курс и отчисления обучающихся рассматриваются на заключительном педагогическом совете в июне месяце.

7. Текущий контроль знаний

7.1 Текущий контроль качества обучения обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися знаний, практических умений и навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

7.2 Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся

7.3 Контрольные работы проводятся за счёт объёма времени, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

7.4 Количество контрольных работ указывается в программе по дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.5 Варианты заданий контрольных определяются КОС по текущей аттестации, которые разрабатываются ведущими преподавателями.

7.6 Преподаватель имеет право проводить самостоятельные, контрольные работы дополнительно предусмотренной рабочей программой дисциплины, междисциплинарному курсу за счет консультативных занятий.